**WNIOSEK**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **WNIOSKUJĄCY** [[1]](#endnote-1)**:** | | | | **POLSKIE CENTRUM AKREDYTACJI**  ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa  fax: +48 22 355-70-18 |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| (*nazwa osoby prawnej)* | | | | **Pieczęć:** |
| ul.: | | | |  |
| Kod: |  | Miasto |  |  |
| Nr rejestracyjny / Nr wniosku w nadzorze: | | | |  |
| Podpis: | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1. Wnioskuję o:** | | PROSIMY O WYPEŁNIENIE NASTĘPUJĄCYCH CZĘŚCI FORMULARZA | | | | | | |
|  | udzielenie akredytacji | A2 lub A3 | - | - | - | - | - | B |
|  | rozszerzenie zakresu akredytacji | A2 lub A3 | A4 | - | - | A7 | A8 | B |
|  | uaktualnienie zakresu akredytacji | A2 lub A3 | A4 | - | - | A7 | A8 | B |
|  | przeniesienie akredytacji | - | A4 | A5 | - | A7 | - | B |
|  | ograniczenie zakresu akredytacji | - | A4 | - | A6 | - | - | B |
|  | zawieszenie akredytacji w części zakresu | - | A4 | - | A6 | - | - | B |
|  | cofnięcie akredytacji | - | A4 | - | - | - | - | B |
|  | zawieszenie akredytacji w całości zakresu | - | A4 | - | - | - | - | B |
|  | wznowienie akredytacji po zawieszeniu | - | A4 | - | - | - | - | B |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A2** | Jednostka oceniająca zgodność | Wymagania | | **Zakres wniosku** o udzielenie/ rozszerzenie/ uaktualnienie określony w: | (zaznaczyć właściwy) |
| ogólne | szczegółowe |
|  | Jednostka certyfikująca osoby | PN-EN ISO/IEC 17024:2012 | DACP-01 | FAC-03 |  |
|  | Jednostka certyfikująca systemy zarządzania | PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09 | DACS-01 | FAC-02 |  |
|  | Jednostka certyfikująca wyroby | PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 | DACW-01 | FAC-01 |  |
|  | Jednostka inspekcyjna | PN-EN ISO/IEC 17020:2012 | DAK-07 | FAK-01 |  |
|  | Laboratorium badawcze | PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 | DAB-07 | FAB-01 |  |
|  | Laboratorium medyczne | PN-EN ISO 15189:2013-05 | DAM-01 | FAM-01 |  |
| PN-EN ISO 15189:2023-02 |  |
|  | Laboratorium wzorcujące | PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 | DAP-04 | FAP-01 |  |
|  | Organizator badań biegłości | PN-EN ISO/IEC 17043:2011 | DAPT-01 | FAPT-01 |  |
| PN-EN ISO/IEC 17043:2023-10 |  |
|  | Weryfikator środowiskowy EMAS | Rozporządzenie (WE) Nr 1221/2009 z dnia 25.11.2009 r. | DAVE-01 | FAVE-01 |  |
|  | Jednostka weryfikująca | PN-EN ISO/IEC 17029:2020-04 | DAVG-01 | FAVG-01 |  |
|  | Producent materiałów odniesienia | PN-EN ISO 17034:2017-03 | DARM-01 | FARM-01 |  |
|  | Biobanki | PN-EN ISO 20387:2021-01 | DABB-01 | FABB-01 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A3** | Jednostka oceniająca zgodność ubiegająca się o akredytację do celów notyfikacji | Wymagania ogólne | (zaznaczyć właściwy) | **Zakres wniosku** o udzielenie/ rozszerzenie określony w: | (zaznaczyć właściwy) |
|  | Jednostka certyfikująca wyroby | PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 |  | FAN-01 |  |
|  | Laboratorium badawcze | PN-EN ISO/IEC 17025:2018-02 |  |
|  | Jednostka inspekcyjna | PN-EN ISO/IEC 17020:2012 |  | FA-138 |  |
|  | Jednostka certyfikująca systemy zarządzania | PN-EN ISO/IEC 17021-1:2015-09 |  |
|  | Jednostka certyfikująca osoby | PN-EN ISO/IEC 17024:2012 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A4.** Dotychczasowy status akredytacji [[2]](#endnote-2): | | | |
| Nr akredytacji: |  | Nr rejestracyjny: |  |
| Data wydania certyfikatu: |  | Termin ważności akredytacji: |  |
| Nr wydania zakresu akredytacji: |  | Data wydania zakresu akredytacji: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A5.** Wniosek o przeniesienie akredytacji dotyczy: |  |
| * 1. dotychczasowego zakresu akredytacji zgodnie z A4 |  |
| * 1. zawieszenia/ograniczenia w części zakresu akredytacji zgodnie z A6 |  |
| * 1. rozszerzonego lub uaktualnionego zakresu akredytacji zgodnie z A2 lub A3 |  |
| **A6.** Zakres wnioskowanego ograniczenia zakresu akredytacji / zawieszenia akredytacji w części został określony w piśmie załączonym do niniejszego wniosku |  |
| **A7** Proszę o przeprowadzanie oceny związanej z |  |
| * przeniesieniem akredytacji |  |
| * rozszerzeniem zakresu akredytacji |  |
| * uaktualnieniem zakresu akredytacji |  |
| w połączeniu z: |  |
| * planowanym nadzorem / ponowną oceną w terminie ustalonym przez PCA w ramach programu nadzoru[[3]](#endnote-3) |  |
| * w innym, uzgodnionym terminie, niezależnie od oceny zaplanowanej przez PCA |  |
| **A8.** W odniesieniu do podstawowych danych o akredytowanym podmiocie: |  |
| 1. potwierdzam aktualność danych zamieszczonych na Portalu SeA IBOK |  |
| 1. zaktualizowano zgodnie z załączonym formularzem FA-84 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B.** PROSIMY O ZAŁĄCZENIE W PRZYPADKU WNIOSKU O: | | | | | | | | |
| udzielenie akredytacji | B1 | - | B3 | - | - | B6 | B7 | B8 |
| rozszerzenie zakresu akredytacji | - | B2 | B3 | - | - | - | - | B8 |
| uaktualnienie zakresu akredytacji | - | B2 | B3 |  | B5 | - | - | B8 |
| przeniesienie akredytacji | B1 | - | - | - | - | B6 | - | B8 |
| zawieszenie akredytacji w części, ograniczenie zakresu |  | B2 | - | B4 | - | - | - | B8 |
| zawieszenie akredytacji w całości, cofnięcie akredytacji |  | - | - | - | - | - | - | B8 |
| wznowienie akredytacji po zawieszeniu | - | B2 | B3 | - | - | - | - | B8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Do niniejszego wniosku załączam:** | | |
| **B1.** | dane podstawowe o wnioskującym podmiocie (na formularzu FA-84) |  |
| **B2.** | uaktualnione dane podstawowe o wnioskującym podmiocie (na formularzu FA-84) – tylko w przypadku zmian |  |
| **B3.** | zakres wniosku o udzielenie akredytacji / rozszerzenie zakresu akredytacji / uaktualnienie zakresu akredytacji / wznowienie akredytacji po zawieszeniu - formularz wymieniony w A2 wraz z załącznikami |  |
| **B4.** | zakres wniosku o ograniczenie zakresu akredytacji / zawieszenie akredytacji w części - pismo zgodnie z A6 |  |
| **B5.** | analizę zmian wprowadzonych w nowym dokumencie normatywnym lub jego kolejnej edycji w odniesieniu do dokumentu będącego w aktualnym zakresie akredytacji (z punktu widzenia dalszego spełniania wymagań akredytacyjnych) |  |
| **B6.** | dokument potwierdzający status prawny (np. aktualny wypis z KRS) |  |
| **B7.** | dokument potwierdzający wniesienie opłaty wstępnej zgodnie z Cennikiem PCA (DA-04) |  |
| **B8.** | wykaz przekazywanej do PCA dokumentacji |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Potwierdzam prawdziwość informacji zawartych we wniosku oraz deklaruję, że:** | |
| 1. Znam i akceptuję zasady funkcjonowania krajowego systemu akredytacji, prawa i obowiązki jednostki oceniającej zgodność (CAB) wnioskującej o akredytację określone w aktualnym dokumencie DA-01 *Opis systemu akredytacji* oraz przywołanych w nim dokumentach i zobowiązuję się do ich przestrzegania. | |
| 1. Znam i akceptuję warunki akredytacji, określone w dokumentach PCA dostępnych na stronie internetowej PCA i zobowiązuję się do ich przestrzegania. | |
| 1. Znam, wypełniam i będę wypełniać oraz dostarczę PCA dowody spełnienia wymagań akredytacyjnych określonych w dokumentach PCA w zakresie wnioskowanej akredytacji. Zobowiązuję się do dostosowania do zmian wymagań akredytacyjnych i warunków akredytacji na zasadach i w terminie ustalonym przez PCA. | |
| 1. Zapewnię warunki i współpracę niezbędne do oceny zgodności z wymaganiami akredytacyjnymi poprzez umożliwianie PCA[[4]](#endnote-4):    * przeprowadzenia ocen zgodnie z ustalonym przez PCA harmonogramem procesu akredytacji;    * dostępu do wszystkich lokalizacji, w których prowadzona jest działalność w obszarze oceny zgodności lub działania z nią związane;    * dokonania obserwacji działań w obszarze oceny zgodności prowadzonych przez CAB (zarówno w siedzibie jak i poza nią). Zobowiązuję się do zorganizowania obserwacji na każde żądanie PCA, w szczególności poprzez dokonanie odpowiednich, prawnie wiążących ustaleń ze swoimi klientami zobowiązujących ich do umożliwienia dostępu członkom zespołu oceniającego PCA, w celu oceny sposobu działania CAB w lokalizacji jego klienta;    * dostępu do tych dokumentów, które dają wgląd w poziom bezstronności i niezależności CAB w odniesieniu do jednostek z nim związanych;    * dostępu do personelu, wyposażenia, informacji, dokumentów i zapisów CAB.   Zobowiązuję się do udostępnienia PCA dokumentów i informacji zawierających dane osobowe, niezbędnych do przeprowadzenia procesu akredytacji[[5]](#endnote-5).   1. Umożliwię przeprowadzenie obserwacji pracy zespołów oceniających PCA przez obserwatorów z ramienia PCA lub organizacji międzynarodowych (np. przez ewaluatorów EA MLA), w tym, jeśli to konieczne, dokonam odpowiednich ustaleń ze swoim klientem. 2. Zapewnię członkom zespołu oceniającego, przedstawicielom PCA oraz obserwatorom, w czasie prowadzenia oceny odpowiednie warunki. Należą do nich m.in.: warunki do pracy, ochrona, a w razie potrzeby wyposażenie w niezbędne środki bezpieczeństwa (takie jak np. kask, ubiór) potrzebne do przeprowadzenia oceny, tak aby spełnione były odpowiednie wymagania BHP oraz - jeśli mają zastosowanie - wymagania prawne. 3. Bezzwłocznie poinformuję PCA o wszelkich zasadniczych zmianach wpływających na spełnienie wymagań akredytacyjnych i warunków akredytacji, a w szczególności dotyczących:    * statusu prawnego, komercyjnego, własnościowego lub organizacyjnego;    * organizacji i zarządzania, w tym najwyższego kierownictwa i kluczowego personelu, w szczególności personelu odpowiedzialnego za działania w obszarze oceny zgodności;    * polityki i procedur dotyczących systemu zarządzania i działalności, w zakresie której podmiot wnioskuje o akredytację;    * zasobów i lokalizacji (np. pomieszczeń, wyposażenia, środowiska pracy);    * działań objętych zakresem wnioskowanej akredytacji.   W przypadku zmian podstawowych danych o podmiocie zobowiązuję się do przesłania bez zbędnej zwłoki do PCA informacji na formularzu FA-84.   1. Znam zasady powoływania się na akredytację i stosowania symbolu akredytacji określone w dokumencie DA-02 i zobowiązuję się, że do czasu udzielenia akredytacji nie będę powoływał się na akredytację w żaden sposób. Nie będę składał żadnych oświadczeń związanych z procesem akredytacji, które są mylące, nieuprawnione lub niezgodne z prawdą lub w sposób naruszający dobre imię PCA. | |
| 1. Będę wnosić opłaty za czynności związane z akredytacją zgodnie z aktualnym Cennikiem opłat (dokument DA‑04), bez względu na wyniki ocen oraz zobowiązuję się do przesyłania do PCA rzetelnych danych niezbędnych do ustalenia wysokości opłaty za uczestnictwo w krajowym systemie akredytacji po udzieleniu akredytacji. | |
|  |  |
| *(podpis i pieczęć osoby odpowiedzialnej za finanse)* | *(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania)* |

1. W przypadku przenoszenia akredytacji wypełnia podmiot, do którego akredytacja jest przenoszona. [↑](#endnote-ref-1)
2. W przypadku przenoszenia akredytacji należy podać dane dot. podmiotu, którego akredytacja jest przenoszona. [↑](#endnote-ref-2)
3. PCA zastrzega sobie prawo do odmowy przeprowadzenia oceny związanej z przeniesieniem akredytacji, rozszerzeniem lub uaktualnieniem zakresu w połączeniu z planowanym nadzorem/ponowną oceną w przypadku, gdy wniosek zostanie złożony w terminie krótszym niż 2 miesiące przed zaplanowanym przez PCA terminem. Dokumenty PCA dostępne na stronie www.pca.gov.pl. [↑](#endnote-ref-3)
4. Dotyczy również ocen przeprowadzanych na zlecenie PCA przez jednostkę akredytującą kraju, na terenie którego CAB prowadzi działania w obszarze oceny zgodności zgodnie z zasadami podanymi w dokumencie DA-07. [↑](#endnote-ref-4)
5. PCA jest uprawnione do przetwarzania ww. danych osobowych jako administrator danych w celu realizacji ciążącego na PCA obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust 1 pkt c) rozporządzenia (UE) 679/2016 o ochronie danych osobowych, w związku z realizacją zadań wynikających z rozporządzenia (WE) 765/2008, ustawy o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku oraz statutu PCA. [↑](#endnote-ref-5)