

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)  
NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW REKLAMOWYCH, WYDRUKÓW ORAZ  
PROJEKTÓW GRAFICZNYCH  
NUMER POSTĘPOWANIA: PF.260.4.2019**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane zostało w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.pca.gov.pl](http://www.pca.gov.pl) i w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SIWZ, oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SIWZ.

Zatwierdzenie:

Lucyna Olborska

DYREKTOR PCA

Data zatwierdzenia 10.12.2019

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Zamawiający:

**Polskie Centrum Akredytacji**

ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa

NIP: 951-19-98-004, Regon: 017168960

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej „ustawą”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

#### 3. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie zostanie zrealizowane w latach 2020-2021.

#### 4. Opis części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, przy czym Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

#### 5. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 6. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### 7. Zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 8. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający informuje, iż może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane), Zamawiający może zbadać, czy Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### 9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **10. Podwykonawcy:**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **11. Przetwarzanie danych osobowych:**

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez pełnomocnika Zamawiającego zawiera *Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych*, stanowiąca Załącznik nr 7 do SIWZ.

### **ROZDZIAŁ II**

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów reklamowych, wydruków oraz projektów graficznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z podziałem na części został zawarty w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
  - 22000000-0 Druki i produkty podobne
  - 22460000-2 Handlowe materiały reklamowe, handlowe katalogi i przewodniki
  - 22462000-6 Materiały reklamowe
  - 30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe
  - 79810000-5 Usługi drukowania
  - 79822500-7 Usługi projektów graficznych

### **ROZDZIAŁ III**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w tym zakresie.
2. W zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej:  
Określenie warunków:  
Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie.
3. W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:  
Wykonawcy powinni wykazać należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch zamówień, każde o wartości co najmniej 30.000,00 zł, polegających odpowiednio na:

- a) dla części I - przygotowaniu i dostawie materiałów reklamowych / promocyjnych, obejmujących m.in. kalendarze, plannery, teczki, zawierające nadruki/logo wg wskazań klienta;
- b) dla części II – dostawie wydruków obejmujących m.in. broszury, plakaty, ulotki informacyjne zawierające nadruki/logo wg wskazań klienta;
- c) dla części III - przygotowaniu projektów graficznych materiałów promocyjno-informacyjnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w niniejszym punkcie SIWZ, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, z zastrzeżeniem art. 24 ust. 8 – 10 ustawy.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **formularz oferty** (Załącznik nr 2 do SIWZ) wraz z wypełnionym **formularzem cenowym** (odpowiednio Załącznik nr 2A-2C do SIWZ) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wraz z formularzem oferty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 2.1 **oświadczenia**, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 3 do SIWZ stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Oświadczenia należy złożyć w formie pisemnej, w oryginale.**

- 2.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2.1.;
- 2.3 dokument, z którego wynika zakres umocowania do dokonania czynności złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów w przypadku, gdy Wykonawca powierzył wykonanie tych czynności pełnomocnikowi lub w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument musi zostać złożony w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia, **w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej [www.pca.gov.pl](http://www.pca.gov.pl) informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy**, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w oryginale.

*W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawcą może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wykonawca nieprzynależący do żadnej grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą.*

4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. III pkt 3 SIWZ, Wykonawca którego oferta została najwyższej oceniona, zobowiązany będzie do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, wykazu wykonanych dostaw / usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedną część zamówienia, będzie zobowiązany do złożenia oddzielnego wykazu do każdej części.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Małgorzata Olczak-Wąsik**
2. Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować:
  - 1) **pisemnie**: na adres ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa z dopiskiem: „Postępowanie nr PF.260.4.2019”,

- 2) **drogą elektroniczną:** przetarg@pca.gov.pl
  - 3) **faksem:** 22 355-70-18
3. Komunikacja między pełnomocnikiem Zamawiającego, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału VI. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania faksu lub wiadomości e-mail.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz napisem:

**„Polskie Centrum Akredytacji**

ul. Szczotkarska 42

01-382 Warszawa

**Oferta na dostawę materiałów reklamowych, wydruków oraz projektów graficznych  
(nr postępowania PF.260.4.2019)”**

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy).
5. Wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i spięte.
7. Zaleca się, przy sporządzaniu oferty, skorzystanie ze wzorów przygotowanych, stanowiących załączniki do SIWZ. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone w przygotowanych wzorach. Złożone dokumenty i oświadczenia muszą być zgodne z wymaganiami SIWZ.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Oferty, w przypadku których Wykonawca wprowadził zmiany poza oznaczeniami określonymi

w ust. 2 muszą być opatrzone napisem „ZMIANA”. W pierwszej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone w ten sposób.

9. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wycofując ofertę, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie podpisane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentacji. Wycofana oferta zostanie zwrócona zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 419, ze zm.).

#### **Dotyczy części I:**

**Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą próbki materiałów każdego (po 1 sztuce) z zamawianych produktów określonych w opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).**

Wszystkie próbki powinny być zapakowane razem, zabezpieczone przed otwarciem oraz oznaczone jak oferta z dopiskiem „próbki”. W przypadku niedostarczenia próbek w terminie lub dostarczenie niepełnego asortymentu Zamawiający przyzna Wykonawcy 0 pkt w ramach kryterium „jakość materiałów”. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich próbki.

#### **Dotyczy części III:**

**Wykonawca powinien złożyć wraz z ofertą następujące próbki projektów graficznych:**

- projekt okładki broszury informacyjnej nt. WAD (World Accreditation Day “Accreditation improving food safety”) oraz przykładowe dwie strony broszury.

*Uwaga! W związku z oceną tylko wizualnych aspektów projektu, prosimy o wstawienie w miejsce tekstu - lorem ipsum; W projekcie powinny zostać umieszczone obiekty graficzne.*

- projekt cover photo do profili PCA w mediach społecznościowych w odpowiednich wymiarach, według obowiązujących zasad dot. kolorystyki i logotypu zamieszczonych w *Księdze Identyfikacji Wizualnej PCA* (na: Facebook, LinkedIn, Twitter, kanał YouTube PCA).

*Uwaga! Ta sama grafika powinna zostać przygotowana w odpowiednich wymiarach do wszystkich profili.*

- projekt kartki Wielkanocnej w wersji elektronicznej;

Ww. projekty powinny być złożone w formie papierowej oraz elektronicznej (na nośniku CD/ DVD lub pendrive).

## **ROZDZIAŁ XI**

### **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w **siedzibie Zamawiającego** (ul. Szczotkarska 42, 01-382 Warszawa). Termin składania ofert upływa **dnia 19 grudnia 2019 r. o godz. 9:00.**

2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **19 grudnia 2019 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego**, znajdującej się pod adresem wskazanym w ust. 1.
3. Każda złożona oferta otrzyma numer identyfikacyjny.
4. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona na zasadach określonych w art. 84 ust. 2 ustawy.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cenę należy zaokrąglić w górę do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza z zaokrągleniem w górę).
2. Cena brutto musi uwzględniać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz zysk Wykonawcy.
3. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki należnego podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy.
4. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W powyższym przypadku Wykonawca podaje w formularzu oferty tylko wartość netto w odniesieniu do wskazanego zakresu przedmiotu zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Oferta zostanie oceniona w odniesieniu do każdej części zamówienia.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

#### **2.1. Dla części I:**

**(C) – Cena - 60%**

**(JM) – Jakość materiałów – 40%**

#### **2.2. Dla części II:**

**(C) – Cena - 60%**

**(TR) – Termin realizacji od momentu złożenia zamówienia – 40%**

#### **2.3. Dla części III:**

**(C) – Cena - 60%**



**(JP) – Kryterium jakość projektów – 40%**

3. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

a) W ramach kryterium Cena (C) oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty. W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

b) W ramach kryterium „Jakość materiałów” (JM) ocenie podlegać będzie jakość wykonania materiałów reklamowych na podstawie przedłożonych próbek - ocena od 0 do 40 pkt. Ocenie będą poddane wszystkie wymagane próbki (10 próbek). Za każdą ocenioną próbkę możliwe jest uzyskanie od 0 do 4 pkt (0-próbka wadliwa lub brak próbki; 2 - próbka o średniej jakości; 4 - próbka o wysokiej jakości). Ocena zostanie dokonana przez Zamawiającego z zapewnieniem jednakowych warunków do dokonywania oceny dla wszystkich ocenianych ofert. W ramach oceny kryterium jakości materiałów, oceniany będzie oddzielnie każdy z produktów oferowanych przez Wykonawcę na podstawie poniższych wytycznych:

Zamawiający dokona oceny próbek w szczególności pod kątem następujących cech produktu:

- nadruki na produkcie są czytelne,
- nadruki na produkcie nie ścierają się podczas użytkowania,
- produkt nie jest uszkodzony, pęknięty,
- produkt nie uszkadza się podczas prawidłowego użycia,
- produkt cechuje odpowiednia wytrzymałość,
- brak rozklejania się spoiw plenerów, kalendarza, notatników,
- kompletność produktów.

Ujawnienie przez Zamawiającego więcej niż 3 wad w dostarczonych próbkach, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.

c) W ramach kryterium Termin realizacji (TR) punkty będą obliczone w następujący sposób:

Liczba punktów będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$TR = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji zamówienia szczegółowego} \\ \text{spośród wszystkich złożonych ofert (liczba dni)}}{\text{termin realizacji wskazany w ofercie badanej (liczba dni)}} \times 40 \text{ pkt}$$

Maksymalny termin realizacji wynosi 21 dni od otrzymania zamówienia szczegółowego. W przypadku braku wskazania terminu realizacji w treści formularza ofertowego Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował maksymalny termin dostawy tj. 21 dni. Na potrzeby obliczenia punktacji w niniejszym kryterium, jako minimalny przyjmuje się 3-dniowy termin realizacji.

**d) W ramach kryterium „Jakość projektów” (JP) punkty zostaną przyznane w odniesieniu do walorów estetycznych i merytorycznych projektów (dotyczy części III), przy uwzględnieniu następujących aspektów:** szata graficzna, kolorystyka, skorelowanie opisu i charakteru projektów z warstwą wizualną, estetyka projektu, kompozycja, wyrazistość, zapamiętywalność, związek z tematyką, spójność i harmonia poszczególnych projektów, czytelność informacji, praktyczność i użyteczność poszczególnych projektów, zgodność z wytycznymi.

**Zamawiający przyzna w ramach ww. kryterium punkty w następujący sposób:**

- projekt okładki broszury informacyjnej – 0-15 pkt;
- projekt cover photo do profili PCA w mediach społecznościowych – 0 – 15 pkt;
- projekt kartki wielkanocnej – 0-10 pkt.

4. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone, oddzielnie dla każdej części, na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryteriach opisanych powyżej zgodnie z wzorem:

**a) Dla części I:**

$$S = C + TR$$

S - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

JM - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Jakość materiałów”

**b) Dla części II:**

$$S = C + TR$$

S - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

TR- łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji”

**c) Dla części III:**

$$S = C + JP$$

S - łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

JP - łączna liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Jakość projektów”.

**Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów w ramach każdej z części.**

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wzór umowy zawiera w odniesieniu do każdej z części odpowiednio załącznik nr 6A – 6C do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania ocenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
5. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy PZP.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

<b>Załącznik nr 1 -</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2 -</b>	Formularz Oferty;
<b>Załącznik nr 2A – 2C –</b>	Formularze cenowe
<b>Załącznik nr 3 -</b>	Oświadczenie stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
<b>Załącznik nr 4 -</b>	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
<b>Załącznik nr 5 -</b>	Wzór wykazu dostaw / usług
<b>Załącznik nr 6A – 6C -</b>	Wzór Umowy;
<b>Załącznik nr 7 -</b>	Klauzula informacyjna.